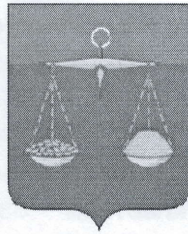


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение –
Большемешинская средняя
общеобразовательная школа
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан



Муниципаль бюджет
гомумбелем бирү
учреждение – Татарстан
республикасы Теләче
муниципаль районы Олы
Мишә урта гомумбелем бирү
мәктәбе

д.Большая Меша
ул.Школьная, 1
тел. (843)605-51-55
e-mail: roo_mesha@mail.ru

Олы Мишә авылы
Мәктәп урамы, 1
тел. (843)605-51-55
e-mail: roo_mesha@mail.ru

ОКПО 56338768

ОГРН 1021607155679

ИНН/КПП 1619002929/161901001

ПРИКАЗ
№ 368

БОЕРЫК
1.09.2023 г.

Об организации питания обучающихся
и воспитанников, создании бракеражной
комиссии на 2023-2024 учебный год

С целью организации сбалансированного и рационального питания учащихся МБОУ-Большемешинской СОШ, дошкольной группе и Филиале МБОУ – Большемешинской СОШ «Абдинская ООШ» для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать шестидневное одноразовое горячее питание для обучающихся 2-11 классов и пятидневное одноразовое горячее питание для обучающихся 2-11 классов в МБОУ-Большемешинской СОШ и Филиале МБОУ – Большемешинской СОШ «Абдинская ООШ».
2. Организовывать в дошкольной группе 3-х разовое горячее питание (завтрак, обед, полдник) с дополнительным включением 2-го завтрака воспитанников ДОУ в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню», утвержденным директором СОШ.
3. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
 - 3.1. В МБОУ – Большемешинской СОШ:
 - председатель комиссии - учитель начальных классов Гиниятуллина Н.М.;
 - члены комиссии –библиотекарь Сафина А.З.
 - завхоз Галиуллина И.М.,
 - 3.1.1. В дошкольной группе:
 - председатель комиссии - воспитатель дошкольного образования Назмутдинова Г.Г.;
 - члены комиссии - младший воспитатель Гайнуллина М.
 - ЗДВР ДО Миннебаева Д.Р.
 - 3.2. В филиале МБОУ – Большемешинской СОШ «Абдинская ООШ»:
 - председатель комиссии - учитель начальных классов Семенова М.Р.;
 - члены комиссии – повар Камалетдинова Д.Н.
 - завхоз Аглемзянова М.Д.
4. Назначить ответственными за организацию горячего питания в МБОУ-Большемешинской СОШ ЗДВР Муллахметову Р.Э., в дошкольной группе ЗДВР по дошкольному образованию Миннебаеву Д.Р, в филиале МБОУ – Большемешинской СОШ «Абдинская ООШ» ЗДУВР Латыпову Г.Н.,

5. Всю необходимую документацию ведет в МБОУ-Большемешинской СОШ завхоз Галиуллина И.М., в дошкольной группе ЗДВР по дошкольной группе Миннебаева Д.Р., в Филиале МБОУ – Большемешинской СОШ «Абдинская ООШ» Аглемзянова М.Д., а именно:

- Журнал бракеража сырой продукции;
- Журнал бракеража готовой продукции;
- Ответственность за качество поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества)

6. Ответственность за отбор и хранение суточной пробы возложить на поваров МБОУ-Большемешинской СОШ Шариповой Р.Н., в дошкольной группе повару Шариповой Л.Р., в Филиале МБОУ – Большемешинской СОШ «Абдинская ООШ» повару Басовой Н.А.

7. Поварам Шариповой Л.Р. и Шариповой Р.Н. и Камалетдиновой Д.Н. :

- разрешается работать только по утвержденному меню;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- раздеваться в специальном отведенном месте.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

- Гигиенический журнал
- Журнал учета температуры холодильного оборудования
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
- Журнал замены воды

- картотеку технологии приготовления блюд (технологическая карта);
- медицинскую аптечку;
- нормы готовых блюд (меню);
- суточную пробу за 2 суток;

9. Возлагаю на себя ответственность за должность председателя комиссии по расходов внебюджетной сфере.

10. В дошкольной группе:

10.1 Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

10.2 Воспитателю и младшему воспитателю:

- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям второе блюдо;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- соблюдать питьевой режим в группе;
- не допускать присутствие детей на пищеблоке.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.Н.Хамидуллина

С приказом ознакомлены:

Абдул Миннебаева Д.Р.
Шарипова Л.Р.
Шарипова Р.Н.
Аглемзянова М.Д.

Галиуллина И.М.
Сафина А.З.
Шарипова Л.Р.
Шарипова Р.Н.
Хамидуллина С.Н.